# **Samenwerkingscontract**

1. **Gegevens projectleden**

*Per projectlid gehele naam + studentnummer noteren*

*Mark Salloum [1080225]*

*Ivan Kapitonenko [1084607]*

*Dustin Thompson [1074894]*

*Pepijn van Bijsterveld [1081250]*

*Mohamed el Allaoui [1073445]*

Projectleden zoals beschreven bij ‘gegevens projectleden’ komen het volgende overeen:

1. **Doelstellingen**

Het doel van bovenstaande projectleden is de projectdoelstellingen succesvol behalen, te weten:

* *Wat is jullie streefcijfer voor het product zelf (zie beoordelingsformulier fase 2)?*

*8 points*

* *Hoeveel uur wil iedereen minimaal-maximaal besteden (mag dit verschillen of niet)?*

*250 minimaal*

*300 maximaal*

* *Wat zijn ieders persoonlijke leerdoel(en) (voor SLC opgesteld)?*

*Ivan: Scrum leren, beter communiceren*

*Dustin: Scrum toepassen, Tijd management*

Mark: De tijd van de opdrachten beter inschatten, energie behouden

Pepijn: Meer coderen voordat ik iets toevoeg aan de opdracht

1. **Aanwezigheid & bereikbaarheid**

* ***Algemene groepsbijeenkomsten:*** Vanuit de opleiding worden er twee bijeenkomsten per week georganiseerd op locatie Wijnhaven 107 waar alle projectleden aanwezig zijn. Mocht je niet aanwezig kunnen zijn dan meld je dit voorafgaand incl. reden aan de les aan de andere projectleden en de docenten. Elke week op zondag geef je je beschikbaarheid door.

*De Scrum master van de sprint houdt dat bij.*

* ***Projectteam bijeenkomsten***:   
  *Hoe vaak per week willen jullie waar en op welk moment samenkomen (online/fysiek: welk platform)?*

*2 keer op school*

*2-3 online op discord 10 ochtend*

* **Consequenties:**  
  *Wat als iemand afwezig is? Te laat komt? Vooraf zich niet meldt? Wat spreken jullie hierover af en hoe ga je je aan deze afspraken houden? Hoe gaan jullie de aanwezigheid bijhouden?*

*Wat als iemand afwezig is?*

*scrum master houdt aanwezigheid bij, afwezige aanspreken.*

*Te laat komt? te laat komer aanspreken.*

*Vooraf zich niet meldt: scrum master houdt dat bij*

* **Voeg een schema toe** wie wanneer bereikbaarheid is met dagen + tijden/dagdelen

|  |  |
| --- | --- |
| Ivan | Kan altijd |
| Mark | Kan altijd behalve donderdag ochtend. Omdat ik keuzevak heb. Op vrijdag en zaterdag (of zondag) moet ik werken. Ik geef elke maandag aan wanneer ik beschikbaar ben. |
| Dustin | Ik geef elke maandag aan wanneer beschikbaar, i.v.m. werkplanning. Dinsdag avond niet beschikbaar i.v.m. keuzevak. |
| Pepijn | Ik kan elke dag naast Vrijdag en Zaterdag avond, dan heb ik werk, dinsdag avond heb ik mijn portugees les. Als ik op een andere dag werk heb geef ik dat door |
| Mohamed | Keuzevak op donderdagochtend, voor de rest geef ik aan wanneer ik aanwezig kan zijn. |

1. **Scrumboard en Github**

* ***Trello-scrumboard:***   
  *Welke afspraken maken jullie zodat hier op een heldere manier door iedereen mee gewerkt wordt?*

*Eerst to-do maken samen*

*Aan begin van sprint planning de taken verdelen*

*Als je aan het doen bent sleep je het in doing*

*Als je klaar bent dan sleep je het in done*

* ***Github***:   
  *Welke afspraken maken jullie zodat hier op een heldere manier door iedereen mee gewerkt wordt?*

*Vaak pullen*

*Als er conflicts zijn samen oplossen*

*Goede beschrijving voor je commit*

*Voor elke class een nieuwe file om merge conflicts te voorkonmen*

* **Consequenties:***Wat gaan jullie doen als leden zich niet aan deze afspraken houden? Hoe gaan jullie deze afspraken monitoren?*

Elkaar aanspreken

1. **Deadlines**

*Welke afspraken maken jullie t.o.v. harde en soft deadlines?*

*De taken die niet af zijn moeten worden afgemaakt in je eigen tijd  
Welke platformen gebruiken jullie hiervoor?*

*Discord, trello, github*

*Hoe checken jullie elkaar op bijdrage en gewenste kwaliteit?*

*Elkaars code lezen en feedback geven als het nodig is*

*Comments plaatsen in methodes die onduidelijk zijn*

***Consequenties:****Wat gaan jullie doen als leden zich niet aan deze afspraken houden? Hoe gaan jullie deze afspraken monitoren?*

*Elkaar aanspreken*

1. **Kwaliteitswaarborging***Hoe checken jullie elkaar op de gewenste kwaliteit? Denk hierbij aan acceptatiecriteria, iets op ‘done’ zettten en Definition of Done (DoD)* Hou ook rekening met verschil in kwaliteiten.

Elkaars code lezen en testen.

Feedback geven als de code niet voldoet aan de DoD.

***Consequenties:****Wat gaan jullie doen als leden zich niet aan deze kwaliteitsafspraken houden? Hoe gaan jullie deze afspraken monitoren en elkaar daarin ondersteunen?*

Communiceren en helpen met de code verbeteren.

Bespreken of het echt nodig is om de code aan te passen.

1. **Communicatie**

* ***Communicatiekanalen:***   
  *Via welke platformen gaan jullie met elkaar communiceren en vooral ook welke niet?*

Discord

* ***Standups***:   
  *Welke afspraken maken jullie zodat hier op een heldere manier door iedereen mee gewerkt wordt? Hoe houden jullie elkaar op de hoogte van de voortgang en evt. problemen?*

Zeggen wat je op die dag gaat doen.

Wat je de dag daarvoor hebt gedaan.

Vragen of iemand ergens vastizit

* ***Notulen****Hoe gaan jullie documenten met elkaar delen en belangrijke (besproken) punten vastleggen?*

*OneDrive*

* **Consequenties:***Wat gaan jullie doen als leden zich niet aan deze afspraken houden? Hoe gaan jullie deze afspraken monitoren?*

Hetzelfde als bij afwezigheid

1. **Scrum master**

*Wat zijn haar/zijn taken en verantwoordelijkheden?*

Rust bewaren tijdens het scrumpoker

Vragen stellen aan de PO en het gesprek leiden tijdens het interview.

* Voeg een schema toe wie welke sprint scrum master is

|  |  |
| --- | --- |
| *Sprint* | *Scrum master* |
| *1* | Mark |
| *2* | Mohamed |
| *3* | Pepijn |
| *4* | Dustin |
| *5* | Ivan |
| *6* | Mark |
| *7* | Mohamed |

Laatste 2 sprint kunnen nog aangepast worden.

1. **Besluitvorming**

Besluiten die gemaakt moeten worden over het project ten aanzien van het ‘wat’ worden in overleg gedaan met de Product Owner, hij/zij is verantwoordelijk voor alle beslissingen aangaande het ‘wat’ met betrekking tot het product.

*Welke afspraken maken jullie over alle besluiten die over het ‘hoe’ gaan?*   
*Hoe gaan jullie overeenstemming bereiken (meeste stemmen gelden, iedereen ermee eens)?*

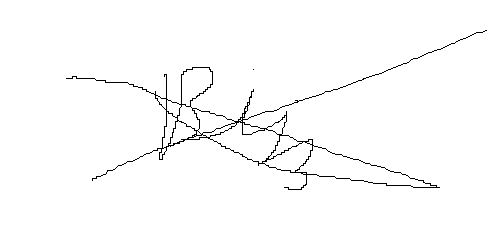
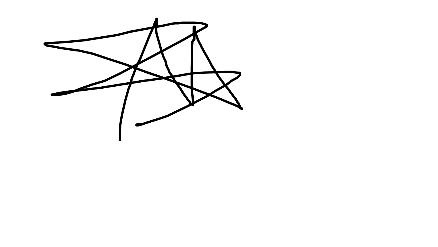
Eerst overleggen en dan stemmen als niet iedereen ermee eens is.

1. **Ondertekening**

Zet je handtekening als je volledig op de hoogte bent en akkoord gaat met alle besluiten die in dit contract zijn beschreven:

Voor akkoord [Pepijn van Bijsterveld] [Dustin Thompson]

Voor akkoord [Wijnhaven107, 05/03/24] Voor akkoord [Wijnhaven 107 06/03/2024]

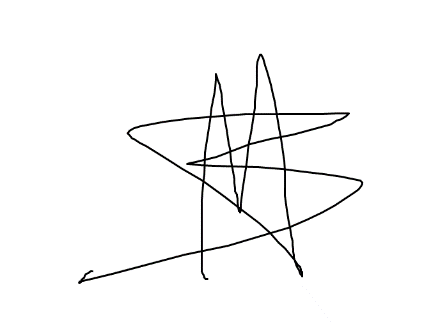


\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

[Ivan Kapitonenko] [Mark Salloum]

A black text on a white background

Description automatically generatedVoor akkoord [Wijnhaven 107 05/03/2024] Voor akkoord [Wijnhaven 107, 05/03/2024]



\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

[Mohamed el Allaoui]



Voor akkoord [Wijnhaven 107, 05/03/2024]

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_